

**"ISTITUTO COMPRENSIVO GANDHI"
Via Mannocci, 23/g
PRATO**

Prot. 119/b16

Prato 13/01/2012

All'Albo

Al sito web della scuola

**BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE
SERVIZIO PREVENZIONE
E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D.Lgs
09/04/2008 N. 81**

Il Dirigente Scolastico

Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

Considerato il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;

E M A N A

Il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Gandhi di Prato

1. Oggetto dell'incarico di RSPP

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
- aggiornare il documento di valutazione e di riduzione dei

rischi per tutte le sedi;

- aggiornare e predisporre, ove necessita, le planimetrie;
- aggiornare la documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- elaborare il piano di emergenza ed evacuazione ed assistenza durante l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- valutare i rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98) e del "Registro delle Manutenzioni";
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- richiesta al la imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- effettuazione di corsi di informazione/formazione di almeno 4 ore al personale sui rischi per la sicurezza e

la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto .

2. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. coloro che siano in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D. L.vo 81/2008 art. 32;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Scuole. Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico,
- agli esperti che hanno già collaborato con questa istituzione
- ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali , è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi.

3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di **12 mesi** a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica la domanda e l'offerta in busta chiusa e con la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP - , a mezzo raccomandata o consegna a mano, improrogabilmente **entro e non oltre**

Mercoledì 25 gennaio 2012.

La domanda completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- **curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sottoriportati;
- **dichiarazione** di non aver riportato condanne penali;
- **dichiarazione** di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

5.Importo del corrispettivo dell'incarico.

L'ammontare delle competenze tecniche è di **Euro 2.000,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri, per l'incarico di R.S.P.P. presso l' Istituto Comprensivo Gandhi" composto da n. 5 plessi.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Inoltre, il RSPP si impegna a presentare relazione al D.S. trimestralmente sul lavoro effettuato e quello in programmazione.

6. Responsabile del procedimento

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al Dirigente Scolastico o al DSGA.

7. Procedura di aggiudicazione

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Gandhi procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente individuata.

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente tabella: PUNTEGGIO

Possesso di un diploma	5 punti
------------------------	----------------

di laurea specifica	
Esperienza di RSPP in istituti scolastici pubblici (1 punto per incarico annuale)	Max 10 punti
Attività di formazione del personale docente ed ATA conteggiata in ore (1 punto ogni 20 ore)	Max 10 punti
Redazione di documenti valutazione rischi elaborati presso istituzioni scolastiche(1 punto per documento)	Max 5 punti

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.

L'istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. La scuola si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Si fa presente che ai sensi della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, questa amministrazione è tenuta a richiedere, anche in presenza di pagamenti di modesti importi, il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali i ai sensi dell'art.13 del D. L.gs n. 196/2003

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Gandhi" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali

, compreso gli eventuali dati sensibili (art . 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

9.Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione scolastica, contestualmente sul sito web della stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Mammini